



A.N.AC.

Autorità Nazionale Anticorruzione

Infocamere - Registro Imprese

Società: ITW TEST AND MEASUREMENT ITALIA S.R.L.

INFORMAZIONI SOCIETARIE

Denominazione: ITW TEST AND MEASUREMENT ITALIA S.R.L.

Tipo Impresa: Sede dell'impresa

Forma Giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Data iscr. Rea: 08/03/1966 Data atto costituzione: 22/02/1966 Data iscrizione ri:

Data cancellazione: Data cessazione: Causale cessazione:

Partita IVA: 00468990015 Codice Fiscale: 00468990015 N-rea: 379571

Indirizzo PEC: INSTRONADMIN_ITWTESTANDMEASUREMENTITALIA@PEC.
INSTRON.IT

Indirizzo sede legale

Ubicazione: VIA AIRAUDA 12

Numero Civico: 12 Cap: 10044 Comune: PIANEZZA

Provincia: TO Data costruzione:

ATTIVITA'

Data Inizio
Attività:

Stato:

Attività
Esercitata: PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE DI APPARECCHI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI E COMMERCIO ALL'INGROSSO DI APPARECCHI SCIENTIFICI E
TECNOLOGICI E LORO RICAMBI DAL 09/07/2006 COMMERCIO ELETTRONICO AL DETTAGLIO DI APPARECCHI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI.

Attività
Secondaria
Esercitata:

ATTIVITA'

Classificazione ATECORI 2007-2022

Cod. attività:	26.51.29	Attività:	Fabbricazione di altri strumenti e apparecchi di misurazione e prova n.c.a.
Data inizio:		Importanza:	prevalente svolta dall'impresa
Cod. attività:	26.51	Attività:	Fabbricazione di strumenti e apparecchi di misurazione, prova e navigazione
Data inizio:		Importanza:	primaria Registro Imprese
Cod. attività:	46.64.91	Attività:	Commercio all'ingrosso di strumenti e apparecchiature di misurazione
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
Cod. attività:	47.1	Attività:	Commercio al dettaglio non specializzato
Data inizio:		Importanza:	secondaria Registro Imprese
F. attività non iniziata:			
Attività prevalente:	PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI APPARECCHI SCIENTIFICI E TECNOLOGICI		

ALBI, RUOLI, LICENZE

Codice Tipo	Tipo	N	Data	Codice Ente rilascio	Ente Rilascio	Provincia	Ruolo Ridotto
NE	Impresa operante con l'estero	TO003516	27/11/1991				

AMMINISTRATORI

Nome: LAURA
Cognome: FILIPPI
Codice fiscale: FLPLRA72S49B019W
Data di nascita: 09/11/1972

CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 APRILE 2025 ALLA DOTT.SSA LAURA FILIPPI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE LADDOVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO SONO CONFERITI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON TASSATIVA, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA', QUALORA NE RICORRANO I PRESUPPOSTI: 1. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA A TERZI O DI ACQUISTO DA TERZI, DI BENI, TRASPORTI, SERVIZI E QUANT'ALTRO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; 2. STIPULARE CONTRATTI NON ULTRA NOVENNALI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E SUBLOCAZIONE ATTIVI O PASSIVI DI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI E DI IMMOBILI; 3. DARE O PRENDERE A COMODATO BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED IMMOBILI; 4. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; 5. CONTRARRE OBBLIGAZIONI, ANCHE SOTTO CONDIZIONE O A TERMINE, ALTERNATIVE, IN SOLIDO, DIVISIBILI E INDIVISIBILI, FARE I RELATIVI PAGAMENTI ESIGENDO QUIETANZE PARZIALI O TOTALI; 6. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; 7. ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE OPERAIO ED IMPIEGATIZIO, DETERMINARE LE MANSIONI ED I LIVELLI SALARIALI E DISPORRE, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI; 8. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E DELLE NOTE SPESE DEL PERSONALE; 9. STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI, RAPPRESENTANTI E PROCURATORI DI AFFARI E CONSULENTI; 10. RICEVERE IN PAGAMENTO SOMME E VALORI, SURROGARSI NELLE AZIONI, NEI PRIVILEGI, NELLE IPOTECHE, ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, CHEQUES, MANDATI, ASSEGNI E QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO, DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI; 11. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DALLE FERROVIE, DALLE LINEE AEREE O MARITTIME E DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; 12.

RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DAI PRIVATI, DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, DAI CORPI MORALI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 13. FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DI PAGAMENTO, FARE ACCETTARE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; 14. FARE INVENTARI, CHIEDERE L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DEI SIGILLI; 15. ACCETTARE E FARE DEPOSITI E SEQUESTRI E DARE E RICEVERE IN PEGNO TITOLI, VALORI, MERCI E COSE IN GENERE; 16. RICHIEDERE CREDITI IN GENERE E ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; 17. FARE VALERE O ECCEPIRE AZIONI DI NULLITA', RISOLUZIONE E RESCISSIONE; 18. PROVOCARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL GIUDIZIO RELATIVO, Affermare la verita' del credito proposto, accettare concordati ed opporsi ai medesimi, fare ogni atto relativo alle suddette procedure; 19. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E FISCALI IN GENERE, RELATIVE TANTO AI TRIBUTI DIRETTI QUANTO A QUELLI INDIRETTI, ERARIALI O LOCALI, MA ATTINENTI ALLA SOCIETA', IN QUALITA' SIA DI SOGGETTO PASSIVO SIA DI SOSTITUTO DI IMPOSTA; 20. AGIRE IN GIUDIZIO COME ATTORE E CONVENUTO IN OGNI CAUSA PROMOSSA O DA PROMUOVERE DAVANTI AI GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE AVVOCATI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI, CHIEDERE ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA QUALUNQUE PROVVEDIMENTO CON TUTTI I MEZZI, PROMUOVERE L'ESECUZIONE FORZATA DELLE SENTENZE, DELLE ORDINANZE E DEGLI ATTI RICEVUTI DA PUBBLICO UFFICIALE; 21. NOMINARE ESPERTI E PROFESSIONISTI PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA; 22. INOLTARE RICORSI AMMINISTRATIVI ED APPELLARE LE DECISIONI; 23. PREDISPORRE RICORSI SIA PER I GRAVAMI DI NATURA AMMINISTRATIVA CHE GIUDIZIARIA PRESSO QUALSIASI COMPETENTE AUTORITA', DAVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, DAVANTI LA CORTE DI APPELLO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, RISCOUTERE RESTITUZIONI DI IMPOSTA, DISPORRE PAGAMENTI DI TRIBUTI, DI INDENNITA' E DI PRESTAZIONI PECUNIARIE ACCESSORIE NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI, NOMINARE CONSULENTI PERITI E PROCURATORI FISCALI; 24. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; 25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ASSEMBLEA DI ENTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONDOMINI; 26. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE; 27. PARTECIPARE A QUALSIASI GARA, ASTA, CONCORSO PER FORNITURA DI MERCI E DI SERVIZI INDETTI DA ENTI O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, SIA ITALIANE CHE ESTERE, PRESENTANDO LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA O ALTRIMENTI FORMULARE OFFERTE ED EVENTUALI AUMENTI, FISSARE PREZZI, AUMENTI O RIBASSI, FIRMARE DOMANDE, DICHIARAZIONI, CONTRATTI DEFINITIVI DI AGGIUDICAZIONE; ASSISTERE A COLLAUDI, SOLLEVARE E RESPINGERE RISERVE E CONTESTAZIONI, FIRMARE VERBALI DI CONSEGNA E COLLAUDO; APPROVARE CONTABILITA' VARIANTI E MODIFICHE, TRATTARE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI STATALI E PARASTATALI, SOCIETA', AZIENDE ED ENTI PRIVATI E CON AUTORITA' ED UFFICI, APPROVARE CAPITOLATI E LORO VARIANTI. - CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA: 1) OPERAZIONI BANCARIE. 1.1) STIPULARE APERTURE O CHIUSURE DI CONTO

CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI. 1.2) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI. - CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE AVENTE I MEDESIMI POTERI O DI PROCURATORE AVENTE I MEDESIMI POTERI: 2) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE. 2.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI - PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'. 2.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI POSTALI - SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'. 2.3) EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'. 2.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). - CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA: 3) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE 3.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI, PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.3)

EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE /00). INOLTRE, A NORMA DELL'ART. 17.1 DELLO STATUTO SOCIALE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA, NEL LIMITE DEI POTERI A LUI CONFERITI, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

AMMINISTRATORI

Nome: LUIGIA
Cognome: TIBERI
Codice fiscale: TBRLGU86D42A345E
Data di nascita: 02/04/1986

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 APRILE 2025 ALLA DOTT.SSA LUIGIA TIBERI VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE NONCHE' TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE LADDOVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO. A) IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON TASSATIVA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA', QUALORA NE RICORRANO I PRESUPPOSTI: 1. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA A TERZI O DI ACQUISTO DA TERZI, DI BENI, TRASPORTI, SERVIZI E QUANT'ALTRO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; 2. STIPULARE CONTRATTI NON ULTRA NOVENNALI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E SUBLOCAZIONE ATTIVI O PASSIVI DI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI E DI IMMOBILI; 3. DARE O PRENDERE A COMODATO BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED IMMOBILI; 4. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; 5. CONTRARRE OBBLIGAZIONI, ANCHE SOTTO CONDIZIONE O A TERMINE, ALTERNATIVE, IN SOLIDO, DIVISIBILI E INDIVISIBILI, FARE I RELATIVI PAGAMENTI ESIGENDO QUIETANZE PARZIALI O TOTALI; 6. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; 7. ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE OPERAIO ED IMPIEGATIZIO, DETERMINARE LE MANSIONI ED I LIVELLI SALARIALI E DISPORRE, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI. 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE O TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTT. 410, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE; 10. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E DELLE NOTE SPESE DEL PERSONALE; 11.

STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI, RAPPRESENTANTI E PROCURATORI DI AFFARI E CONSULENTI; 12. RICEVERE IN PAGAMENTO SOMME E VALORI, SURROGARSI NELLE AZIONI, NEI PRIVILEGI, NELLE IPOTECHE, ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, CHEQUES, MANDATI, ASSEGNI E QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO, DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI; 13. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DALLE FERROVIE, DALLE LINEE AEREE O MARITTIME E DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; 14. RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DAI PRIVATI, DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, DAI CORPI MORALI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 15. FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DI PAGAMENTO, FARE ACCETTARE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; 16. FARE INVENTARI, CHIEDERE L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DEI SIGILLI; 17. ACCETTARE E FARE DEPOSITI E SEQUESTRI E DARE E RICEVERE IN PEGNO TITOLI, VALORI, MERCI E COSE IN GENERE; 18. RICHIEDERE CREDITI IN GENERE E ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; 19. FARE VALERE O ECCEPIRE AZIONI DI NULLITA', RISOLUZIONE E RESCISSIONE; 20. PROVOCARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL GIUDIZIO RELATIVO, AFFERMARE LA VERITA' DEL CREDITO PROPOSTO, ACCETTARE CONCORDATI ED OPPORSI AI MEDESIMI, FARE OGNI ATTO RELATIVO ALLE SUDDETTE PROCEDURE; 21. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E FISCALI IN GENERE, RELATIVE TANTO AI TRIBUTI DIRETTI QUANTO A QUELLI INDIRETTI, ERARIALI O LOCALI, MA ATTINENTI ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOGGETTO PASSIVO DI IMPOSTA; 22. AGIRE IN GIUDIZIO COME ATTORE E CONVENUTO IN OGNI CAUSA PROMOSSA O DA PROMUOVERE DAVANTI AI GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE AVVOCATI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI, CHIEDERE ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA QUALUNQUE PROVVEDIMENTO CON TUTTI I MEZZI, PROMUOVERE L'ESECUZIONE FORZATA DELLE SENTENZE, DELLE ORDINANZE E DEGLI ATTI RICEVUTI DA PUBBLICO UFFICIALE; 23. NOMINARE ESPERTI E PROFESSIONISTI PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA; 24. INOLTARE RICORSI AMMINISTRATIVI ED APPELLARE LE DECISIONI; 25. PREDISPORRE RICORSI SIA PER I GRAVAMI DI NATURA AMMINISTRATIVA CHE GIUDIZIARIA PRESSO QUALSIASI COMPETENTE AUTORITA', DAVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, DAVANTI LA CORTE DI APPELLO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, RISCOUTERE RESTITUZIONI DI IMPOSTA, DISPORRE PAGAMENTI DI TRIBUTI, DI INDENNITA' E DI PRESTAZIONI PECUNIARIE ACCESSORIE NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI, NOMINARE CONSULENTI PERITI E PROCURATORI FISCALI; 26. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; 27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ASSEMBLEA DI ENTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONDOMINI; 28. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE; 29. INTERVENIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A GARE DI APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO OD AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE O ISTANZE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE I DOCUMENTI RICHIESTI,

SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, CONCORDARE CON LA STAZIONE APPALTANTE TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA, ISTANZA, ATTO, OFFERTA, CONTRATTO (ANCHE DI PROROGA) E DOCUMENTO DI QUALSIASI TIPO E NATURA COMUNQUE CONNESSO O COLLEGATO ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IL TUTTO SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE O IMPORTO; 30. PARTECIPARE A QUALSIASI GARA, ASTA, CONCORSO PER FORNITURA DI MERCI E DI SERVIZI INDETTI DA ENTI O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, SIA ITALIANE CHE ESTERE, PRESENTANDO LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA O ALTRIMENTI FORMULARE OFFERTE ED EVENTUALI AUMENTI, FISSARE PREZZI, AUMENTI O RIBASSI, FIRMARE DOMANDE, DICHIARAZIONI, CONTRATTI DEFINITIVI DI AGGIUDICAZIONE; ASSISTERE A COLLAUDI, SOLLEVARE E RESPINGERE RISERVE E CONTESTAZIONI, FIRMARE VERBALI DI CONSEGNA E COLLAUDO; APPROVARE CONTABILITA' VARIANTI E MODIFICHE, TRATTARE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI STATALI E PARASTATALI, SOCIETA', AZIENDE ED ENTI PRIVATI E CON AUTORITA' ED UFFICI, APPROVARE CAPITOLATI E LORO VARIANTI; 31. STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI SERVIZI DI ASSISTENZA RELATIVI AI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI E COMPIERE OGNI ATTO E FIRMARE OGNI DOCUMENTO DI QUALSIASI TIPO E NATURA COMUNQUE COLLEGATO AI SUDETTI CONTRATTI; 32. SOTTOSCRIVERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE E, IN GENERE, DOCUMENTI IDONEI AD ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA'; 33. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI ESPORTATE, BENESTARI BANCARI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' E IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO E AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE; 34. COMPIERE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DOGANALI, FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO. B) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA: 1) OPERAZIONI BANCARIE 1.1) STIPULARE APERTURE O CHIUSURE DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESSE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI. 1.2) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI. - CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE AVENTE I MEDESIMI POTERI O DI PROCURATORE AVENTE I MEDESIMI POTERI: 2) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE 2.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI - PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESSE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'.

2.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI POSTALI - SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'.

2.3) EMETTERE O GIRARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; RICHIEDERE ASSEgni CIRCOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'.

2.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE /00).

C) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA:

3) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

3.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI, PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).

3.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).

3.3) EMETTERE O GIRARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); RICHIEDERE ASSEgni CIRCOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).

3.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00).

D) INOLTRE, A NORMA DELL'ART. 17.1 DELLO STATUTO SOCIALE L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA, NEL LIMITE DEI POTERI A LUI CONFERITI, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

1) L'AMMINISTRATORE DELEGATO LUIGIA TIBERI CHE ACCETTA LA POSIZIONE DI DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL D.LGS. N. 81/2008, ASSEGNANDOLE UN BUDGET DI SPESA PER DARE ESECUZIONE ALLA NOMINA, CON OBBLIGO DI RIFERIRE

PERIODICAMENTE AL DATORE DI LAVORO IN MERITO ALLA FUNZIONE RICOPERTA. LA SIG.RA LUIGIA TIBERI E' PERCIO' INCARICATO DI PROVVEDERE ALL'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, AL D.LGS. N. 626 DEL 19 SETTEMBRE 1994 (OVE NON ABROGATO), AL D.LGS. N. 494 DEL 14 AGOSTO 1996, AL D.LGS. N. 528 DEL 19 NOVEMBRE 1999 E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI IN TEMA DI MISURE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, CONFERENDOGLI OGNI PIU' AMPIO E OPPORTUNO POTERE PERCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' POSSA PROVVEDERE, CON AUTONOMIA GESTIONALE, CON PIENA E COMPLETA DISPONIBILITA' ECONOMICA E QUINDI CON EFFETTIVO TRASFERIMENTO DI POTERI DECISIONALI, AD ADEMPIERE AD OGNI OBBLIGO ED ONERE PREVISTO DAI DECRETI LEGISLATIVI STESSI ED A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA NORMA TECNICA E BUONA PRASSI IN ORDINE ALLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, ALLA SALUTE DEI LAVORATORI, ALL'ECOLOGIA ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE PRESCRIZIONI DEI COMPETENTI ISTITUTI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (INAIL), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. 1124/65, L'ISPEL E GLI ORGANISMI PARITETICI. LA SIG.RA LUIGIA TIBERI, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITALE, VORRA', A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, ADDIVENIRE ALLE SEGUENTI OPERAZIONI: - NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE; - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; - NOMINARE I PREPOSTI E DIRIGENTI IN AMBITO SICUREZZA; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE, OVE PRESENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E

ADDESTRAMENTO; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AD EVENTUALI ACCERTAMENTI; - ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTEGRATI, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - COMUNICARE ALL'INAIL IN RELAZIONE ALLE RISPETTIVE COMPETENZE, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; - CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; - NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO; - CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA PREVISTA DALLA LEGGE; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; - VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'. LA SIG.RA LUIGIA TIBERI DOVRA', INOLTRE, FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: - NATURA DEI RISCHI; - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; - DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; - DATI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; - PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. - L'AMMINISTRATORE, SEMPRE IN VIA ESEMPLIFICATIVA, DOVRA' EFFETTUARE: -

LE VERIFICHE RICORRENTI E CAPILLARI, LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE ED IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI NELL'AMBITO DI OGNI SINGOLA COMPETENZA, ALLA LUCE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; - LA VERIFICA DELLE MACCHINE, ATTREZZI ED INDUMENTI PROTETTIVI IN DOTAZIONE ALLO STABILIMENTO ED ALLE MAESTRANZE CHE VI OPERANO, NECESSARI PER LA SICUREZZA E L'IGIENE, SIA PREESISTENTI CHE DI NUOVO ACQUISTO, PERCHE' SIANO CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE ANTINFORTUNISTICA E NON VENGANO MANOMESSE, DISPONENDO A TAL FINE CONTROLLI PERIODICI CIRCA LO STATO DI USURA DELLE MACCHINE, L'EFFICIENZA E L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA; - LA PROMOZIONE IL TESTO DEI POTERI CONTINUA COME DA VERBALE SUDDETTO

AMMINISTRATORI

Nome: DARRAGH EAMONN

Cognome: MURPHY

Codice fiscale: MRPDRG72T24Z116K

Data di nascita: 24/12/1972

CONSIGLIERE

AMMINISTRATORE DELEGATO

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 28 APRILE 2025 AL SIG. DARRAGH EAMONN MURPHY VENGO NO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE NONCHE' TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE LADDOVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO. A) IN VIA ESEMPLIFICATIVA, MA NON TASSATIVA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA', QUALORA NE RICORRANO I PRESUPPOSTI: 1. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA A TERZI O DI ACQUISTO DA TERZI, DI BENI, TRASPORTI, SERVIZI E QUANT'ALTRO ATTINENTE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; 2. STIPULARE CONTRATTI NON ULTRA NOVENNALI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E SUBLOCAZIONE ATTIVI O PASSIVI DI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI E DI IMMOBILI; 3. DARE O PRENDERE A COMODATO BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, ED IMMOBILI; 4. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; 5. CONTRARRE OBBLIGAZIONI, ANCHE SOTTO CONDIZIONE O A TERMINE, ALTERNATIVE, IN SOLIDO, DIVISIBILI E INDIVISIBILI, FARE I RELATIVI PAGAMENTI ESIGENDO QUIETANZE PARZIALI O TOTALI; 6. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; 7. ASSUMERE O LICENZIARE PERSONALE OPERAIO ED IMPIEGATIZIO, DETERMINARE LE MANSIONI ED I LIVELLI SALARIALI E DISPORRE, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI. 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI, SIA DEI DATORI DI LAVORO CHE DEI LAVORATORI, NONCHE' DAVANTI AGLI UFFICI DEL LAVORO, AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE E DI ARBITRATO, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE LE VERTENZE; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI; CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE O TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTT. 410, 412 E 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE; 10. AUTORIZZARE IL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E

DELLE NOTE SPESE DEL PERSONALE; 11. STIPULARE CONTRATTI CON AGENTI, CONCESSIONARI, RAPPRESENTANTI E PROCURATORI DI AFFARI E CONSULENTI; 12. RICEVERE IN PAGAMENTO SOMME E VALORI, SURROGARSI NELLE AZIONI, NEI PRIVILEGI, NELLE IPOTECHE, ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, CHEQUES, MANDATI, ASSEGNI E QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO, DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI; 13. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, DALLE FERROVIE, DALLE LINEE AEREE O MARITTIME E DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, PACCHI, LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO; 14. RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI, DAI PRIVATI, DAGLI ISTITUTI DI CREDITO, DAI CORPI MORALI E DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 15. FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DI PAGAMENTO, FARE ACCETTARE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; 16. FARE INVENTARI, CHIEDERE L'APPOSIZIONE E LA RIMOZIONE DEI SIGILLI; 17. ACCETTARE E FARE DEPOSITI E SEQUESTRI E DARE E RICEVERE IN PEGNO TITOLI, VALORI, MERCI E COSE IN GENERE; 18. RICHIEDERE CREDITI IN GENERE E ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; 19. FARE VALERE O ECCEPIRE AZIONI DI NULLITA', RISOLUZIONE E RESCISSIONE; 20. PROVOCARE DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL GIUDIZIO RELATIVO, Affermare la verita' del credito proposto, accettare concordati ed opporsi ai medesimi, fare ogni atto relativo alle suddette procedure; 21. PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE, QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E FISCALI IN GENERE, RELATIVE TANTO AI TRIBUTI DIRETTI QUANTO A QUELLI INDIRETTI, ERARIALI O LOCALI, MA ATTINENTI ALLA SOCIETA' IN QUALITA' DI SOGGETTO PASSIVO DI IMPOSTA; 22. AGIRE IN GIUDIZIO COME ATTORE E CONVENUTO IN OGNI CAUSA PROMOSSA O DA PROMUOVERE DAVANTI AI GIUDICI DI PACE, TRIBUNALI, CORTI DI APPELLO, TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE AVVOCATI, REVOCARLI E SOSTITUIRLI, CHIEDERE ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA QUALUNQUE PROVVEDIMENTO CON TUTTI I MEZZI, PROMUOVERE L'ESECUZIONE FORZATA DELLE SENTENZE, DELLE ORDINANZE E DEGLI ATTI RICEVUTI DA PUBBLICO UFFICIALE; 23. NOMINARE ESPERTI E PROFESSIONISTI PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA; 24. INOLTARE RICORSI AMMINISTRATIVI ED APPELLARE LE DECISIONI; 25. PREDISPORRE RICORSI SIA PER I GRAVAMI DI NATURA AMMINISTRATIVA CHE GIUDIZIARIA PRESSO QUALSIASI COMPETENTE AUTORITA', DAVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, DAVANTI LA CORTE DI APPELLO E LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, RISCOUTERE RESTITUZIONI DI IMPOSTA, DISPORRE PAGAMENTI DI TRIBUTI, DI INDENNITA' E DI PRESTAZIONI PECUNIARIE ACCESSORIE NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI, NOMINARE CONSULENTI PERITI E PROCURATORI FISCALI; 26. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; 27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ASSEMBLEA DI ENTI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONDOMINI; 28. FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE; 29. INTERVENIRE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', A GARE DI APPALTO INDETTE DA QUALSIASI UFFICIO, SERVIZIO OD AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, ED ANCHE STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE DOMANDE O ISTANZE DI PARTECIPAZIONE, SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OFFERTE,

SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE I DOCUMENTI RICHIESTI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, CONCORDARE CON LA STAZIONE APPALTANTE TERMINI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI, CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA, ISTANZA, ATTO, OFFERTA, CONTRATTO (ANCHE DI PROROGA) E DOCUMENTO DI QUALSIASI TIPO E NATURA COMUNQUE CONNESSO O COLLEGATO ALLE GARE D'APPALTO INDETTE DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IL TUTTO SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE O IMPORTO; 30. PARTECIPARE A QUALSIASI GARA, ASTA, CONCORSO PER FORNITURA DI MERCI E DI SERVIZI INDETTI DA ENTI O AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O PRIVATE, SIA ITALIANE CHE ESTERE, PRESENTANDO LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA O ALTRIMENTI FORMULARE OFFERTE ED EVENTUALI AUMENTI, FISSARE PREZZI, AUMENTI O RIBASSI, FIRMARE DOMANDE, DICHIARAZIONI, CONTRATTI DEFINITIVI DI AGGIUDICAZIONE; ASSISTERE A COLLAUDI, SOLLEVARE E RESPINGERE RISERVE E CONTESTAZIONI, FIRMARE VERBALI DI CONSEGNA E COLLAUDO; APPROVARE CONTABILITA' VARIANTI E MODIFICHE, TRATTARE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI STATALI E PARASTATALI, SOCIETA', AZIENDE ED ENTI PRIVATI E CON AUTORITA' ED UFFICI, APPROVARE CAPITOLATI E LORO VARIANTI; 31. STIPULARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI SERVIZI DI ASSISTENZA RELATIVI AI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI E COMPIERE OGNI ATTO E FIRMARE OGNI DOCUMENTO DI QUALSIASI TIPO E NATURA COMUNQUE COLLEGATO AI SUDDETTI CONTRATTI; 32. SOTTOSCRIVERE FATTURE CONSOLARI, CERTIFICATI DI ORIGINE E, IN GENERE, DOCUMENTI IDONEI AD ATTESTARE LA PROVENIENZA, IL VALORE E LE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA'; 33. FIRMARE DENUNCE VALUTARIE, FATTURE PER MERCI ESPORTATE, BENESTARI BANCARI, DICHIARAZIONI DI CONGRUITA' E IN GENERE OGNI E QUALSIASI DOCUMENTO NECESSARIO ALLA MATERIALE ESECUZIONE DI VENDITE ALL'ESTERO E DI ACQUISTI DALL'ESTERO E AL PERFEZIONAMENTO DELLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI IN OGNI COMPETENTE SEDE; 34. COMPIERE OGNI PRATICA CON GLI UFFICI DOGANALI, FIRMANDO OGNI ISTANZA, DICHIARAZIONE, MODULO D'USO O ALTRO DOCUMENTO OPPORTUNO. B) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA: 1) OPERAZIONI BANCARIE 1.1) STIPULARE APERTURE O CHIUSURE DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI. 1.2) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI. - CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE AVENTE I MEDESIMI POTERI O DI PROCURATORE AVENTE I MEDESIMI POTERI: 2) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE 2.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI - PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'.

2.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI - CON ESCLUSIONE DI APERTURA O CHIUSURA DI CONTI CORRENTI POSTALI - SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'. 2.3) EMETTERE O GIRARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO O ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO; RICHIEDERE ASSEgni CIRCOLARI SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, OVE PER OPERAZIONE, NEL CASO DI PAGAMENTI, SI INTENDE IL SINGOLO ASSEGNO FATTO AD UN NOMINATIVO. LA LIMITAZIONE DI IMPORTO NON SI APPLICA AI PAGAMENTI PER IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DELLA SOCIETA'. 2.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOTTO LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE /00). C) CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELLA SIGNORA MONIQUE GONCALVES MARTINS O DEL SIGNOR JONATHAN ADRIEN AMARA: 3) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE 3.1) EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, IVI COMPRESO NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI AVENTI PER OGGETTO LA CONCESSIONE E L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI, PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.2) COMPIERE OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI CONTI CORRENTI POSTALI, COMPRESI I PRELEVAMENTI E L'EMISSIONE DI VAGLIA POSTALI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.3) EMETTERE O GIRARE ASSEgni BANCARI, VAGLIA CAMBIARI E TRATTE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00); RICHIEDERE ASSEgni CIRCOLARI SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). 3.4) EFFETTUARE OPERAZIONI CON QUALSIASI SOCIETA' DI FACTORING COMPRESA LA CESSIONE DI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI MANDATI PER L'INCASSO, OPERAZIONI DI SCONTO E QUANTO ALTRO CONCERNENTE IL RAPPORTO CON LE SOCIETA' MEDESIME SOPRA LA SOGLIA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00). D) INOLTRE, A NORMA DELL'ART. 17.1 DELLO STATUTO SOCIALE L'AMMINISTRATORE DELEGATO HA, NEL LIMITE DEI POTERI A LUI CONFERITI, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. 1) DESIGNARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, SIG. MURPHY, CHE ACCETTA, "DATORE DI LAVORO", NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, ALLO STESSO SPETTANO GLI OBBLIGHI E I COMPITI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 15, 17 E 18, D.LGS. 81/2008, IN MERITO AI QUALI ED ALLE SPESE AD

ESSI CORRELATE, E' TENUTO A RIFERIRE ANNUALMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN SEDE DI APPROVAZIONE DELLA BOZZA DI BILANCIO: 1. SOVRINTENDERE DIRETTAMENTE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' AVVALENDOSI DELLA COLLABORAZIONE DI DIRIGENTI, PREPOSTI E DIPENDENTI IN GENERE, SIA DEL RAMO TECNICO SIA DI QUELLO AMMINISTRATIVO, NONCHE' DEI CONSULENTI ESPRESSAMENTE INCARICATI E/O DI SOCIETA' ESTERNE CON RESPONSABILITA' DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE, ALLO SCOPO DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DELLA PRODUZIONE INDICATI NEI PROGRAMMI DELLA SOCIETA' MANDANTE, ASSICURANDO IL PIU' EFFICACE UTILIZZO DELLE RISORSE AL FINE DI MIGLIORARE I RISULTATI DELL'ESERCIZIO DELL'IMPRESA; 2. RAPPRESENTARE IN ITALIA E ALL'ESTERO LA SOCIETA' MANDANTE NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI E CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' DAVANTI A TUTTE LE MAGISTRATURE CIVILI E PENALI; 3. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO PURCHE' NON ATTINENTI A RAPPORTI DI NATURA DIRIGENZIALE, SEMPRE NEL RISPETTO DELLE POLICY ITW; 4. STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI ED IN GENERALE TENERE RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, LE RAPPRESENTANZE SINDACALI UNITARIE DI FABBRICA E LE RAPPRESENTANZE DEI LAVORATORI; 5. ACQUISIRE SINGOLE PRESTAZIONI DI OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, SENZA TUTTAVIA FACOLTA' DI ISTITUIRE RAPPORTI A CARATTERE CONTINUATIVO; 6. STIPULARE, CONVENENDO CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE PER CESSIONE: A. CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI E MATERIALI IN GENERE, CON ESCLUSIONE DEI BENI MOBILI REGISTRATI, DEI TITOLI PUBBLICI E PRIVATI, DELLE AZIONI E QUOTE DI SOCIETA', NONCHE' DEI BENI IMMATERIALI; B. CONTRATTI DI TRASPORTO, DI NOLEGGIO, DI APPALTO, DI COMODATO, DI OPERA E CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE, DI ASSICURAZIONE, DI MEDIAZIONE, DI COMMISSIONE, DI SPEDIZIONE, DI AGENZIA E CONCESSIONI DI VENDITA, DI DEPOSITO, CONCLUSI CON LE AMMINISTRAZIONI E LE AZIENDE DELLO STATO, CON ENTI E AZIENDE PUBBLICHE E CON PRIVATI; 7. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, COMPRESI QUELLI CONNESSI CON LA DISCIPLINA DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE E DI CONSUMO, DEI DIRITTI ERARIALI E DI MONOPOLIO; 8. DELEGARE A DIRIGENTI, PREPOSTI, O DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MANDANTE NONCHE' A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI SECONDO LE SPECIFICHE ANCHE DI SEGUITO PREVISTE E IN PARTICOLARE QUANTO PREVISTO DALL'ART. 16 D.LGS. 81/08 AD ECCEZIONE DI QUANTO ESPPLICITAMENTE VIETATO DALL'ART. 17 DELLO STESSO DECRETO; 9. DIRIGERE, DISPORRE E CONTROLLARE L'ESECUZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI DA ATTUARSI NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA' CON SPECIFICA FACOLTA' DI PREDISPORRE O FAR PREDISPORRE LE DICHIARAZIONI, LE DENUNZIE E TUTTE LE ALTRE

COMUNICAZIONI RICHIESTE, NONCHE' DI PROVVEDERE AL TEMPESTIVO INVIO, AGLI UFFICI COMPETENTI E NELLE FORME LEGISLATIVE STABILITE, DI DETTE DICHIARAZIONI, DENUNZIE E COMUNICAZIONI, E DI ESPLETARE OGNI ALTRA INCOMBENZA NORMATIVAMENTE FISSATA, INTENDENDOSI QUESTA ELENCAZIONE COME MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA; 10. SOVRINTENDERE AI SERVIZI GENERALI, AUSILIARI E DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIE AUSILIARIE E RICAMBI PER GLI ASPETTI DI CONTROLLO TECNICO-CHIMICO-TECNOLOGICO DEI PRODOTTI E DEI PROCESSI E DELLA RELATIVA QUALIFICAZIONE PER L'UTILIZZO DA PARTE DEI DIPENDENTI ED ALLA GESTIONE IMMOBILIARE DELLE SEDI OPERATIVE; 11. ACCERTARE (CHE PER LE FINALITA' DI CUI ALLA PRESENTE GODRA' DI OGNI NECESSARIA AUTONOMIA TEMPORALE), DOPO AVER ESAMINATO AMBIENTE DI LAVORO, MACCHINE, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ED OGNI ALTRO ELEMENTO MOBILE CHE SIA USATO NELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALI INTERVENTI CHE DEVONO ESSERE EFFETTUATI O SIA UTILE EFFETTUARE ONDE REALIZZARE LA PIU' SCRUPOLOSA OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN TEMA, DANDONE ANNUALE O COME NECESSARIO DETTAGLIATA INDICAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE. SARA' COMPITO DEL "DATORE DI LAVORO" COMUNICARE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA ISTITUITO AI SENSI DEL D.LGS. 231/01 OGNI SITUAZIONE INCIDENTALE ANCHE POTENZIALE DI RISCHIO/DANNO RELATIVO ALLA SALUTE E SICUREZZA DEGLI ADDETTI IN GENERE E COMUNICARE PERIODICAMENTE CON CARATTERE SEMESTRALE UN RIEPILOGO DELLA GESTIONE OPERATIVA CONSEGUENTE ALL'INCARICO CONFERITO. PER LO SVOLGIMENTO DI TALE FUNZIONE IL SIGNOR MURPHY POTRA' DELEGARE A DIPENDENTI ED A TERZI, IN MODO DA ASSICURARNE L'EFFICIENTE E RAZIONALE ARTICOLAZIONE DI OGNI COMPITO ED ATTIVITA' NECESSARIA; INOLTRE, SARA' AUTORIZZATO AD AVVALERSI DEI CONSULENTI LEGALI GIA' IN RAPPORTI CON LA SOCIETA', PER OTTENERE CHIARIMENTI, PARERI ORALI E SCRITTI, SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE LEGGI NAZIONALI E REGIONALI, DECRETI LEGGE, DIRETTIVE MINISTERIALI, NORMATIVE CEE AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO. PER TUTTI GLI INTERVENTI RELATIVI A QUANTO EVIDENZIATO IL SIGNOR MURPHY PROVVEDERA' A QUANTO RITENUTO PIU' OPPORTUNO E POTRA' OPERARE SENZA LIMITE DI SPESA PER CIASCUNA OPERAZIONE CHE SIA CORRELATA AD UNA NECESSARIA ED URGENTE ESIGENZA DI SALVAGUARDIA DELL'IGIENE E SICUREZZA DELL'AMBIENTE E DEI POSTI DI LAVORO E/O PER CIASCUNA OPERAZIONE URGENTE E/O CIASCUNA OPERAZIONE CORRELATA O DISCENDENTE DA UN IMMEDIATO E/O IMMINENTE E/O TEMUTO PERICOLO PER LA TUTELA DELLE PERSONE E DELLE COSE. IL SIGNOR MURPHY SARA' PERTANTO AUTORIZZATO E DOVRA' PROVVEDERE A DOTARE ED OCCORRENDO AD ACQUISTARE PER IL PERSONALE DIPENDENTE, I MEZZI E STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI ED IGIENICI IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA, DA REGOLAMENTI INTERNI DI FABBRICA O COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, AD ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE DEL LAVORO, IN SPECIALE MODO LE MISURE PREVENTIVE DIAGNOSTICHE DI SPECIFICHE MALATTIE PROFESSIONALI, NONCHE' A DOTARE ED OCCORRENDO ACQUISTARE I MEZZI E STRUMENTI DI ANTINQUINAMENTO IMPOSTI DALLA LEGGE, DAGLI ENTI PREPOSTI AL CONTROLLO E COMUNQUE SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, NONCHE' AD ATTUARE LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI ANTINQUINAMENTO. IL SIGNOR MURPHY,

NELLA SUA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO, E' TENUTO EX LEGE A DISPORRE QUANTO VIENE QUI ELENcato A TITOLO ESEMPLIFICATIVO ED ESAUSTIVO: 1. EFFETTUARE (COMPITI NON DELEGABILI) LA VALUTAZIONE COMPLETA E GLOBALE DI TUTTI RISCHI PRESENTI CHE POSSANO INTERESSARE ANCHE TERZI CHE OPERANO PER L'ORGANIZZAZIONE CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DEL PIANO DI PROGRAMMA COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/08 ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DEL MEDICO COMPETENTE, OVE PREVISTO, E LA CONSULTAZIONE PREVENTIVA DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI; LADDOVE RITENUTO NECESSARIO POTRA' FARE AFFIDAMENTO A STRUTTURE SPECIALISTICHE ANCHE AL FINE DELLA CORRETTA MISURAZIONE DI FATTORI CHE POSSONO INTERESSARE IL RISCHIO PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO; 2. ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI (LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE NON E' DELEGABILE); 3. DEFINIRE E FORMALIZZARE, LADDOVE CONSENTITO E PERTANTO CON ESCLUSIONE DEI PUNTI 1 E 2 LE SPECIFICHE DELEGHE, RISPETTO AI PUNTI DI SEGUITO INDIVIDUATI COME PREVISTO DALLA LEGGE; 4. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE DECRETO LEGISLATIVO; 5. DEFINIRE IL TESTO DEI POTERI CONTINUA COME DA VERBALE SUDDETTO

SEDI

UNITA' LOCALE

01/03/2023

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Comune:	TORINO	Provincia:	TO	Toponimo:	CORSO	Via:	TRAPANI
N-civico:	16	Cap:	10139	Stato:		Frazione:	
Altre-indicazioni:		F-sede-presso-terzi:		Indirizzo-localizzazione Data:			
N-rea:		N-rd:		CCiaa:		Sede-fuori-provincia Data	
Codifica:	Classificazione ATECO 2025						
Attività:	Fabbricazione di altri strumenti e apparecchi di misurazione e prova n.c.a.						
Importanza:	prevalente svolta dall'impresa						
Dt-inizio:							

SOCI

Dt-soci-titolari-al:	22/07/2025	F-consorzio:					
Tipo:		N:		Valuta:	EURO	Valore Nominale:	2.000.000,00
N-azioni:		N-quote:		Valore-unitario:		Ammontare-convertito-in-euro:	
Composizione- quote Data:							

SOCI

Titolare	
Situazione	
Tipo	
Tipo:	
C-fiscale:	97599000011
Cittadinanza:	
Denominazione:	ITW ITALY HOLDING SRL
Denominazione-denunciata:	
Cognome:	
Nome:	
Anagrafica-titolare Data:	
Tipo:	PROPRIETA'
Frazione-numeratore:	
Frazione-denominazione:	
Percentuale:	
Valuta:	
Valore:	
Diritto-partecipazione:	

--

QUOTE

Infocamere - Registro Imprese

Società: ITW TEST AND MEASUREMENT ITALIA S.R.L.

CONTROLLANTI

Soggetti Controllanti		
Denominazione	Codice Fiscale	Soggetto Controllante
ILLINOIS TOOL WORKS INC.		

STATUTO

Durata Società

Data termine: 30/11/2050

F. durata indeterminata:

C. tipo proroga:

Tipo proroga:

N. anni proroga tacita:

Scadenza esercizi

Data primo esercizio:

Esercizi successivi: 31/12

Mesi proroga bilancio:

Giorni proroga bilancio: 60

Scadenza esercizi:

AMMINISTRAZIONE

Durata Società

Sistema amministrazione: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Soggetto controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

F. in carica	F.organo controllo	N. min. amministratori	N. max. amministratori	Forma amministrativa
S	N			CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Collegio Sindacale

N. effettivi

3

N. Supplementi

2

N. min

N. max

Collegio sindacale

PATRIMONIO

Capitale Sociale

Valuta: EURO

Ammontare:

N. azioni:

N. quote:

Deliberato

Ammontare: 2.000.000,00

Sottoscritto

Ammontare: 2.000.000,00

Versato

Ammontare: 2.000.000,00

Esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse: N